

## HODNOTÍCÍ ZPRÁVA ZA ROK 2016

---

*Název PO:* Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov  
*Sídlo:* Rožmitál na Šumavě 47, 382 92 Rožmitál na Šumavě  
*Právní forma:* příspěvková organizace  
*IČ:* 71011773  
*Předmět činnosti:* předškolní a školní vzdělávání, stravování žáků, doplňková činnost

*Rozvahový den:* 31.12.2016

*Okamžik ke kterému se účetní závěrka sestavuje:* 31.12.2016

*Měna, ve které je účetní závěrka sestavena:* CZK

*Vymezení právní úpravy v oblasti účetnictví:* PO se ve svém účetnictví řídí dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů ve znění pozdějších předpisů (technická vyhláška o účetních záznamech), vnitřními směrnicemi PO.

### **Organizační struktura příspěvkové organizace:**

*Statutární orgán:* ředitelka - Mgr. Olga Floriánová

*Zástupce statutárního orgánu:* zástupce ředitelky – Mgr. Eva Šípová

*Počet zaměstnanců:* 12

## Informace o použitých účetních metodách, obecných účetních zásadách

PO vychází při stanovení účetních metod, zásad a způsobů oceňování ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé účetní jednotky a Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky.

Oceňování majetku a závazků je prováděno dle způsobu stanoveném podle §§ 24 – 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

PO se dále řídí dle vnitřních předpisů:

Seznam aktuálních směrnic:

- Inventarizace majetku a závazků
- Vnitřní kontrolní systém
- Rezervní fond
- Směrná účtová osnova
- Fond kulturních a sociálních potřeb
- Směrnice k provádění vyřazování a likvidaci movitého majetku
- Schvalování účetní závěrky
- Evidence majetku
- Oběh účetních dokladů
- Čerpání dovolené
- Stravování
- Vedení pokladny
- Osobní ochranné pracovní prostředky
- Vnitřní platová předpis
- Vyplácení cestovních náhrad
- Spisový a skartační řád
- Podpisový řád
- Doplňková činnost
- Poskytování pracovního volna

### Účetní výkazy

účetní výkazy, jejich druh, popis a způsob sestavení je stanoven vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé účetní jednotky. PO sestavuje tyto účetní výkazy: rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přílohu účetní závěrky.

### *Podrozvahová evidence*

Organizace vede na podrozvahové evidenci drobný dlouhodobý hmotný majetek v částce od 2000 - 3000 Kč, vypůjčený majetek od obcí Rožmitál na Šumavě a Bujanov.

### Založené bankovní účty a jejich použití

Běžný účet, účet FKSP - úhrady plateb k zabezpečení provozu, čerpání FKSP

Čerpání fondů:

rezervní fond - v roce 2016 bylo čerpáno z RF ze zlepšeného HV – 17 490,80 Kč  
ostatní čerpání RF – finanční dar – obědy dětem – 13 320 Kč  
fond FKSP - příspěvek na stravování, ostatní – 38 384 Kč

podklady ke schválení účetní závěrky:


- účetní závěrka- rozvaha, výsledovka, příloha k účetní závěrce – příloha č.1
- inventarizační zpráva – příloha č.2
- zpráva o výsledcích FK – příloha č.3
- návrh na rozdělení HV do fondů – příloha č.4

PO hospodařila v roce 2016 s kladným výsledkem hospodářství v hlavní činnosti ve výši 85 177,71 Kč. S majetkem je nakládáno hospodárně a v souladu s platnými právními předpisy.

V doplňkové činnosti bylo uvařeno ve ŠJ Rožmitál na Šumavě celkem 3 <sup>663 ov. 2/mo</sup> 217 obědů, ve ŠJ Bujanov 2 101 obědů a 1 557 odpoledních svačin pro žáky.

Zpracováno dne: 08. února 2017

Základní škola a Mateřská škola  
Rožmitál na Šumavě, okr. Český Krumlov  
IČ: 710 11 773 (2)

  
Mgr. Olga Floriánová, ředitelka

Základní škola a Mateřská škola, Rožmitál na Šumavě okres Český Krumlov

Přehled odebraných obědů, odpol.svačin za rok 2016

měsíc	odebrané obědy R	54 Kč/ks	zam. obce	54 Kč/ks	odebrané obědy B	62 Kč/ks	odebrané odpol.sv.B	6 Kč/ks
leden	383	20682	78	4212	200	12400	133	798
únor	279	15066	60	3240	160	9920	139	834
březen	370	19980	79	4266	208	12896	157	942
duben	353	19062	82	4428	219	13578	172	1032
květen	378	20412	77	4158	242	15004	154	924
červen	418	22572	85	4590	242	15004	94	564
září	245	13230	66	3564	220	13640	180	1800
říjen	198	10692	39	2106	208	12896	189	1890
listopad	239	12906	40	2160	230	14260	200	2000
prosinec	164	8856	30	1620	172	10664	139	1390
celkem	3027	163458	636	34344	2101	130262	1557	12174

Zpracovala: Vítů B.

09.02.2017

*Mu/ho*

**Základní škola a Mateřská škola**  
**Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov**  
IČ: 710 11 773 (2)